

**KOPIE
ENER AKTE, HOUDENDE ALGHELE
STATUTENWIJZIGING**

van

**de Stichting,
genaamd: Stichting Dentamigos**

akte d.d. 10 december 2009



2009.016884.01/gk

Heden, tien december tweeduizend negen (10-12-2009), _____
 verschenen voor mij, mr. Johannes Willem Felix van Gastel, notaris te _____
 Vlaardingen: _____

1. de heer **Paul Jean Gérard van Vugt**, geboren te Driebergen-
 Rijsenburg op dertien februari negentienhonderd negenenveertig, _____
 wonende te 3135 GB Vlaardingen, Kethelweg 17, paspoort nummer _____
 NXFBF4P22, afgegeven te Vlaardingen op tweeëntwintig februari _____
 tweeduizend zeven, gehuwd, _____
2. mevrouw **Hermine Maria Ursula Koning**, geboren te Bunnik op tien-
 november negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te 3135 GB _____
 Vlaardingen, Kethelweg 17, paspoort nummer NK2395585, afgegeven
 te Vlaardingen op éénentwintig december tweeduizend vijf, gehuwd, _____
 volgens hun verklaring ten deze handelende in hun hoedanigheid van _____
 voorzitter respectievelijk secretaris van de stichting: **Stichting** _____
Dentamigos, statutair gevestigd te Vlaardingen, kantoorhoudende te _____
 3135 GB Vlaardingen, Kethelweg 17, ingeschreven in het Handelsregister-
 onder nummer 24402211, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig _____
 vertegenwoordigende, zulks overeenkomstig haar statuten en de wet. _____
 De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden: _____

- dat de statuten van de stichting zijn vastgesteld bij de akte van _____
 oprichting op zesentwintig september tweeduizend zes (26-09-2006) —
 voor ondergetekende notaris verleden; _____
- dat in de bestuursvergadering van de stichting de dato zevenentwintig
 november tweeduizend negen (27-11-2009) is besloten de statuten _____
 der stichting in haar geheel te wijzigen, van welk besluit blijkt uit een _____
 aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen; _____

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden dat de _____
 statuten van de stichting na wijziging voor den vervolge luiden als volgt: _____

STATUTEN: _____

Naam, Zetel en Duur. _____

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dentamigos.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlaardingen. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doelstelling.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het verlenen van tandheelkundige hulp aan
 kinderen en volwassenen in gebieden waar deze hulp niet of _____
 nauwelijks voorhanden is, alsmede het verlenen van (materiele) steun-
 aan in dergelijke gebieden gevestigde tandartsen, en voorts al _____
 hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of
 daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

- daadwerkelijk en ter plekke de kinderen en volwassenen _____ tandheelkundig te behandelen; _____
 - het verzamelen van gelden en goederen; _____
 - het verschaffen van informatie aan haar deelnemers en potentiële deelnemers; _____
 - het samenwerken met andere organisaties die een soortgelijk of _____ aanverwant doel nastreven; _____
 - het organiseren van andere activiteiten gericht op het bereiken _____ van haar doelstelling; _____
- en alle overige wettige middelen. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk, (overtollige) baten zullen _____ worden aangewend ter verwezenlijking van de doelstelling. _____

Vermogen. _____

Artikel 3. _____

De stichting kan beschikking over vermogen krijgen door: _____

- a. aan haar te verstrekken subsidies en bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. jaarlijkse bijdragen van haar deelnemers; _____
 - d. uit haar vermogen voortvloeiende opbrengsten; _____
- alsmede op alle andere wettige wijzen. _____

De stichting is bevoegd erfstellingen slechts te aanvaarden onder het _____ voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Deelnemers: _____

Artikel 4. _____

1. De Stichting kent deelnemers. Als deelnemers worden toegelaten die _____ personen, die een door het bestuur vast te stellen jaarlijkse bijdrage _____ betalen. _____
 2. Onder deelnemers worden onder andere verstaan de personen die _____ deel uitmaken van de organisatie 'Dentamigos Peru'. _____
 3. Het bestuur heeft het recht bepaalde personen onder opgaaf van _____ redenen niet als deelnemer te accepteren of als deelnemer uit te _____ sluiten. _____
- Een besluit tot weigering of uitsluiting van bepaalde personen als _____ deelnemer dient te worden genomen met eenparigheid van stemmen _____ van alle bestuursleden. _____

Bestuur. _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te _____ bepalen aantal van tenminste drie personen. _____
2. Het bestuur vult zichzelf aan met inachtnaam van hetgeen in de _____ statuten is vermeld. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een _____ penningmeester, alsmede, zo mogelijk, een plaatsvervanger voor _____ deze functionarissen. De functies van secretaris en penningmeester _____

- zijn in één bestuurslid verenigbaar. _____
4. In afwijking van het hiervoor bepaalde wordt door de oprichters het aantal bestuursleden vastgesteld en worden de bestuursleden benoemd. _____
 5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepert herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
 6. Is er een vacature ontstaan zonder dat daarin is voorzien, dan dienen de overblijvende bestuursleden zo spoedig mogelijk een opvolger te benoemen. _____
 7. Besluiten omtrent benoeming en functieverdeling der bestuursleden dienen genomen te worden met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal door alle bestuursleden uit te brengen stemmen. _____
 8. Het bestuur blijft bevoegd rechtsgeldig als zodanig op te treden, ongeacht het aantal vacatures _____
 9. Tot bestuurslid zijn niet zij benoembaar die nog niet de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. _____
 11. Een bestuurslid mag geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen zij een op redelijke basis vastgestelde vergoeding als vacatiegeld ontvangen, zoals voor het voorbereiden en bijwonen van een vergadering. _____
 12. Het bestuur stelt jaarlijks de deelnemersbijdrage vast. _____
- Bestuursvergaderingen en Bestuursbesluiten. _____

Artikel 6. _____

1. Ieder kalenderhalfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend door middel van oproepingsbrieven. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden

- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle —
aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen, ook
al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen —
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden —
door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de _____
voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en _____
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____
secretaris hebben gefungeerd. _____
 8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —
indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering —
aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering enkel door een _____
medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een _____
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering _____
voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één —
medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
 9. Indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden niet —
aanwezig is, wordt binnen veertien dagen een nieuwe vergadering —
belegd. Besluiten kunnen dan in deze vergadering genomen worden —
met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. _____
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per telefax —
hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder —
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een —
relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de
notulen wordt gevoegd. _____
 11. Ieder bestuurslid heeft uit hoofde van die functie het recht op het —
uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen andere meerderheid voorschrijven —
worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid der
geldig uitgebrachte stemmen. _____
 12. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de —
volgende vergadering. Staken de stemmen in die vergadering weer —
over hetzelfde voorstel, dan wordt dit geacht te zijn verworpen.
 13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de —
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der —
stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, —
beslist de voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid.Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Vertegenwoordiging.Artikel 8.

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur – alsmede door de voorzitter tezamen met de secretaris of hun plaatsvervangers.

Einde bestuurslidmaatschap.Artikel 9.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid; het verstrijken van de zittingsduur, verlies van het vrije beheer over diens vermogen en door opzegging.
2. Opzegging door een bestuurslid dient te geschieden op een termijn van tenminste één maand.

Boekjaar en Jaarstukken.Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement.Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Statutenwijziging.Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal door alle bestuursleden uit te brengen stemmen, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging dient bij notariële akte tot stand te komen.

Ontbinding en Vereffening: _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het Handelsregister. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo zal worden overgedragen aan een stichting, organisatie, of instelling met een vergelijkbaar doel. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Slotbepaling: _____

Artikel 14. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten of een eventueel vastgesteld reglement niet voorzien, beslist het bestuur. _____

WAARVAN AKTE, is verleden te Vlaardingen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____